



Согласовано:  
Председатель ПК  
  
Печорина И.А.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Средняя обще-  
образовательная школа №75»  
  
Е.Л. Кузнецова  
«04» «июня» 2021 г.  
Приказ № 409 от «04» «июня» 2021 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
для работников летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием при муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 75»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОУ СОШ № 75 разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря досуга и отдыха с дневным пребывание детей, назначаются лица из числа работников муниципального бюджетного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа 75», МУП «Комбинат питания».
2. При назначении на должность, работник лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей предоставляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.
3. К работе в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей могут привлекаться специалисты медицинских учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

В лагерь принимаются несовершеннолетние дети в возрасте 6,5 лет. При самостоятельном наборе образовательным учреждением в лагерь досуга и отдыха с дневным пребыванием детей, родители предоставляют документы перечисленные в положении лагеря.

#### **4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него функциональной инструкцией.

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни. Продолжительность смены в профильном отряде, финансируемом из средств бюджета (родителей (законных представителей) - 15 календарных дней, включая выходные и праздничные дни. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Сбор детей и зарядка - 8.00-8.30

Утренняя линейка - 8.30-8.45

Завтрак - 9.00-10.00

Работа по плану отрядов, работа кружков, секций - 10.00-12.00

Оздоровительные процедуры - 12.00-13.00

Обед - 13.00-14.00

Дневной сон - 14.00-15.30

Полдник - 16.00-16.25

Уход домой - 16.30

Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

#### **5. Права и обязанности работников лагеря**

Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

-выговор;

- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.