

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «20» июня 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя обще-
образовательная школа №75»
Кузнецова Е.Л. Кузнецова
«20» июня 2021 г.
Приказ № 302 от «04» июня 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ДОСУГА И ОТДЫХА
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА КУРГАНА «СОШ №75»**

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №75»
- 1.2. Лагерь досуга и отдыха с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) организуется для несовершеннолетних детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6,5 лет на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №75».
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы и настоящим Положением. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением.
- 1.4. Лагерь создаётся в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.
- 1.6. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе лагерей досуга и отдыха могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).
- 1.7. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.
- 1.8. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением директора МБОУ «СОШ №75».
- 1.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.
- 1.10. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- 1.11. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.
- 1.12. Деятельность лагеря осуществляется на русском языке.
- 1.13. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и

работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Основные задачи лагеря:

- 2.1. организовать содержательный досуг детей;
- 2.2. обеспечить необходимые условия для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- 2.3. обеспечить соблюдение режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- 2.4. развивать общественную активность детей;
- 2.5. адаптировать детей к жизни в обществе, прививать навыки самоуправления, коллективизма;
- 2.6. формировать общую культуру;
- 2.7. привлекать детей к политико-воспитательной, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

III. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создаётся на базе МБОУ «СОШ №75» и открывается на основании распорядительного акта Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

3.2. Лагерь начинает свою деятельность с момента издания приказа «Об открытии и функционировании лагеря» по МБОУ «СОШ №75».

3.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

3.4. Приемка лагеря осуществляется комиссией учреждения, созданной по приказу директора школы, с последующим оформлением акта приемки.

3.5. Управление лагерем осуществляется в соответствии с приказом по учреждению и Положением лагеря. Начальник лагеря, назначается приказом директора школы.

3.6. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

3.7. Штат сотрудников комплектуется начальник лагеря до начала открытия смены.

3.8. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей, в пределах возложенных на них обязанностей.

3.9. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

3.10. Отношения работника лагеря и администрации регулируются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.11. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере осуществляет зам.директора по ВР, начальник лагеря, заместитель начальника.

3.12. Лагерь использует в своей деятельности учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, объекты спорта, средства обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ, и другие объекты материально-технической базы образовательной организации, необходимые для реализации основных задач лагеря.

3.13. Численность детей в лагере определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

3.14. Доставка детей в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

3.15. При зачислении детей в лагерь начальник лагеря должен иметь необходимые документы, содержащие сведения о ребенке и его родителях (законных представителях), а также сведения о состоянии его здоровья .

3.16 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из категории ТЖС (находящиеся в трудной жизненной ситуации)

3.17. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в его положении. В лагерь принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 6,5 лет. Зачисление в смену лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.18. Пребывание детей в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей; отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом, осуществляется безвозмездно.

3.19. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Положением лагеря и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря.

3.20 Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ об организации лагеря (приказ);
- Положение о лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников лагеря;
- договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- журнал регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев.
- программа лагеря досуга и отдыха.

3.20. Питание детей организуется в столовой МБОУ «СОШ №75»

IV. Основы деятельности лагеря

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях, в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря досуга и отдыха детей.

4.2. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

4.3. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 15 рабочих дней в период летних каникул. В осенние и весенние каникулы – 5 рабочих дней.

4.4. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

4.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

4.6. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

4.7. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

4.8. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.9. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

4.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

V. Имущество и средства учреждения

5.1. За лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2. Финансирование лагеря осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.3. Оплата стоимости путёвки родителем (законным представителем) может быть произведена как безналичным, так и наличным способом;

VI. Права и обязанности детей (воспитанников лагеря)

6.1. воспитанники имеют право на :

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых; физическое развитие и укрепление здоровья;
- формирование навыков здорового образа жизни
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- получение достоверной и своевременной информации о деятельности лагеря;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав

6.2. воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину; режим работы лагеря; правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и игровых площадках, а так же во время мероприятий и пользования общественным транспортом;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении и вне лагеря;
- строить свои отношения со сверстниками, воспитателями, сотрудниками лагеря на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- незамедлительно сообщать воспитателю и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

VII. Заключительное положение

7.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.